

# 令和6年度 柴田学園大学短期大学部 学則

## 第1章 総 則

第1条 本学は教育基本法並びに学校教育法の定めるところにより家政学に関する学術  
技芸を研究教授し、その実的な応用能力を伸長すると共に人格の完成に努め、  
民主的な文化国家および社会の有為な形成者となるべき指導的人材を育成し、  
兼ねて教育職員を養成することを目的とする。

2. 本学は教育水準の向上を図り、目的及び社会的使命を達成するため、教育研究  
活動等の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。  
本学は、教育研究等の総合的な状況について、学校教育法施行令第40条  
で定める期間ごとに、文部科学大臣の認定を受けた認証評価機関による評価を  
受けるものとする。

第2条 本学は柴田学園大学短期大学部と称する。

第3条 本学に次の学科を置く。

生活科

保育科

2. 生活科は、生活を健康で豊かに過ごすための知識と技術を学び社会に貢献でき  
る栄養士などの養成を目的とする。

保育科は、現代社会に求められる確かな専門知識と技術を備えた人間性豊かな  
幼稚園教諭・保育士の養成を目的とする。

第4条 本学の修業年限は次の通りとする。

生活科 2年

保育科 2年

ただし、在学年限は4年をこえてはならない。（長期履修学生を除く）

長期履修学生の規程は学長が別にこれを定める。

第5条 本学の学生定員は次の通りとする。

生活科	入学定員	50名	収容定員	100名
-----	------	-----	------	------

保育科	入学定員	60名	収容定員	120名
-----	------	-----	------	------

## 第2章 教育課程

第6条 生活科・保育科の授業科目は共通教養科目・外国語科目・保健体育科目・専門教育科目に分け、その単位数および履修の方法は別表の通りとする。

第7条 各授業科目の単位数は、1単位を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算するものとする。

- (1) 講義及び演習については15時間から30時間までの範囲で本学が定める時間の授業をもって1単位とする。
- (2) 実験、実習及び実技については、30時間から45時間までの範囲で本学が定める時間の授業をもって1単位とする。ただし、芸術等の分野における個人指導による実技の授業については、本学が定める時間をもって1単位と定めることができる。
- (3) 一つの授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち2以上の方法の併用により行う場合については、その組み合わせに応じ、前2号に規定する基準を考慮して本学が定める時間の授業をもって1単位とする。

第8条 生活科・保育科の学生は2年以上在学し、次の通り62単位以上を修得しなければならない。

- (1) 共通教養科目については、8単位以上を修得すること。
- (2) 保健体育科目については、講義および実技各1単位計2単位を修得すること。
- (3) 専門教育科目については、40単位以上を修得すること。
- (4) 1年間又は1学期に習得できる単位数の上限については、別に定める。

第9条 本学が教育上有益と認めるときは、教授会の議を経て他の大学または短期大学の教育施設において行った学習を、本学における授業科目の履修とみなして、単位を与えることがある。

2. 本学に入学する前に学生が他の大学または短期大学において修得した単位を本学に入学した後の授業科目履修の単位とみなし前項と合わせて15単位まで認定することがある。

第10条 教育職員免許状を得ようとする者は前条の規定によるほか、教育職員免許法および同法施行規則等の規定による単位を修得しなければならない。

2. 本学において取得できる教育職員免許状の種類は次の通りとする。

保 育 科 幼稚園教諭二種免許状

- 第11条 生活科において、栄養士の資格を得ようとする者は第8条の規定によるほか、栄養士法および同施行令並びに同施行規則等の規定による単位を修得しなければならない。
2. 保育科において、保育士の資格を得ようとする者は第8条の規定によるほか、児童福祉法および同施行令並びに同施行規則等の規定による単位を修得しなければならない。
- 第12条 本学所定の授業科目を一または複数履修しようとする者があるときは、正規の学生の学習に差支えない範囲において教授会の議を経て科目等履修生または聴講生として学長は履修を許可することができる。
2. 科目等履修生として入学を許可される者は、本学において就学するに必要な学力があると認められた者に限る。
3. 科目等履修生規程は学長が別にこれを定める。
4. 聴講生規程は学長が別にこれを定める。

### 第3章 学習の評価および卒業認定

- 第13条 各授業科目の履修を修了した者には単位を与える。単位を与えることの認定は、履修科目の出席状況および試験、論文、報告書等の成績によってこれを行う。ただし、実験、実習、演習および実技は平常の成績により評価することができる。
2. 授業料その他の納入金を未納の者はこの評価を受けることができない。
- 第14条 評価は原則として学期末に行う。評価は秀・優・良・可・不可をもって表し、可以上を合格とする。
- 第15条 病気その他のやむを得ない事情により所定の試験を受けることができなかつた者、または所定の試験で不合格になった者については、願い出により追試験または再試験を行うことがある。
- 第16条 生活科・保育科に2年以上在学し、第8条の規定に従い62単位以上を修得した者には、教授会の議を経て学長は卒業を認定する。
2. 本学を卒業した者には学位規程の定めるところにより短期大学士の学位を授与する。
3. 学位規程は別にこれを定める。

### 第4章 第17条から第24条まで削除

第5章 第25条から第32条まで削除

第6章 学年・学期および休業日

第33条 学年は4月1日に始まり翌年3月31日をもって終る。

第34条 学年は次の2期に分ける。

前期	4月1日より9月30日に至る
後期	10月1日より翌年3月31日に至る

第35条 休業日は原則として次の通りとする。ただし、休業日でも必要がある場合は授業その他をおこなうことがある。

- (1) 日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日
- (2) 創立記念日 5月14日
- (3) 春季休業
- (4) 夏季休業
- (5) 冬季休業

春季・夏季・冬季休業の期間は当該年次の学事予定に定める。

第35条の2 授業日数は、試験等を含め年間35週を下らないものとする。

第7章 職員および教授会

第36条 本学に次の職員を置く。

学 長	校務を掌り、所属職員を統督する
教 授	専攻分野について、教育上、研究上又は実務上の特に優れた知識、能力及び実績を有する者であって、学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する
准 教 授	専攻分野について、教育上、研究上又は実務上の優れた知識、能力及び実績を有する者であって、学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する
講 師	教授または准教授に準ずる職務に従事する
助 教	専攻分野について、教育上、研究上又は実務上の知識及び能力を有する者であって、学生を教授し、その研究を指導し、又は研究に従事する
助 手	その所属する組織における教育研究の円滑な実施に必要な業務に従事する

副 手	助手に準ずる職務に従事する
司 書	本学附属図書館図書等の管理に関する事務を掌る
技術職員	技術に従事する
寮務職員	寄宿寮の事務を掌り学生の寮生活を指導する
事務職員	本学の事務に従事する

第36条の2 本学の教授であった者は、別に定める規定により、名誉教授の称号が授与されることがある。

第37条 本学に教授会を置く。

2. 教授会は学長および教授、准教授、専任講師をもって組織する。ただし、特に必要と認めるときは、その他の職員を加えることがある。
3. 教授会は学長がこれを招集し、その議長となる。
4. 教授会は構成員の3分の2以上の出席によって成立する。

第37条の2 教授会において次の事項を審議、学長は意見を聴取し決する。

- (1) 学生の入学、卒業及び課程の修了その他学生の身分取扱いに関する事項
- (2) 学位の授与に関する事項
- (3) 学生の学習評価に関する事項
- (4) 学生の厚生補導に関する事項
- (5) 教育課程の編成に関する事項
- (6) 教員の教育研究業績の審査等に関する事項
- (7) その他学長が必要とする事項

第37条の3 その他教授会の運営に関し必要とする事項については学長が別に定める。

## 第8章 入学・休学および退学

第38条 本学に入学を志望する者は次の各号の何れか一の資格に該当することを要する。

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 通常の課程以外の課程により前項に相当する学校教育を修了した者
- (4) 外国において学校教育12年の課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の行なう高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学において認めた者

第39条 前条による入学志願者にして所定の入学検定に合格した者に対し学長が入学を許可する。

第40条 本学の入学期は学年の始めとする。

2. 入学に関する手続は別にこれを定める。

第40条の2 入学を許可された者は保証人を定め指定の期間内に届け出なければならない。

2. 保証人は父母または成年の親族にして独立の生計を営む者とし、学生の在学中の一切の事項について責任をもつものとする。
3. 保証人が変更したとき、転居したときは直ちに届け出なければならない。

第41条 本学に編入学および転入学を志願する者があるときは、教授会の議を経て入学を許可することがある。

2. 編入学および転入学を許可された者の既習単位の取り扱いについては、教授会の議を経て学長が決定する。
3. 編入学および転入学の時期は、原則として学年の始めとする。

第42条 他の大学等へ転学を希望する者は、保証人連署の上学長に願い出て、学長の許可を得なければならない。

第43条 病気その他やむを得ない事情により3ヶ月以上就学することのできない者は、保証人連署の上休学を願い出ることができる。

2. 休学の期間は1年をこえることができない。ただし、特別の事情があると認められた者にあつては引続き更に1年まで延長することができる。
3. 休学の期間は在学年数に算入しない。

第43条の2 休学期間満了のとき、または休学期間内であってもその事由が消滅したときは、許可を得て復学することができる。

第44条 退学しようとする者は、その事由を詳細に記し、保証人連署の上願い出なければならない。

第45条 願いにより退学した者が2年以内に再入学を願い出た場合は、審査の上学長が入学を許可することがある。

2. 前項の場合退学前に修得した単位の全部または一部をすでに修得したものと認め、修業年限を通算することがある。

第46条 次の各号の一に該当する者は教授会の議を経て学長が除籍する。

- (1) 第4条に規定する在学年限を越えた者
- (2) 死亡または行方不明の者
- (3) 正当な理由がなくて授業料その他の諸納入金の納入を怠った者

第47条 入学・休学・退学および復学・再入学の許可は教授会の議を経て学長がこれを行う。

## 第9章 学 費

第48条 本学の学費は次の通り定める。

入学検定料	2万円
入 学 金	20万円
授 業 料	年額 55万円
教育充実費	年額 25万円
施設整備費	年額 10万円

第49条 既納の授業料その他の諸納入金は、別に定める場合を除き返付しない。

第50条 授業料その他の諸納入金は本学に学籍を有する間出席の有無にかかわらず各学期始め指定の日までに年額の2分の1ずつ2回納入しなければならない。ただし、願い出により年10回に分納することができる。

第51条 休学の場合は在籍料を所定の期日までに納入しなければならない。在籍料は半期3万円、年間6万円とする。

第52条 削除

第53条 実験・実習費その他教育に必要な費用を別に徴収することがある。  
2. 前項の納入金の種類・金額・納入期日等については別に定める。

## 第10章 第54条から第55条まで削除

## 第11章 公開講座・講習会

第56条 家政に関する学術技芸の普及と成人教育の充実および現職教育のため本学に公開講座・講習会等を設けることができる。

第57条 公開講座・講習会等に関する細則は別にこれを定める。

## 第12章 図書館

第58条 本学に附属図書館を設ける。

第59条 図書館利用規程は別にこれを定める。

## 第13章 寄宿寮および厚生保健施設

第60条 本学は学生のため寄宿寮を置く。

第61条 寄宿寮規程は別にこれを定める。

第62条 本学学生の生活の福利と修学目的の達成を図るため、厚生保健施設を置く。

第63条 厚生保健施設に関する規定は別にこれを定める。

第64条 本学学生の健康増進のため運動場、体育館、衛生施設等の施設を設け、学校医、厚生主任を置く。

## 第14章 褒賞・奨学・懲戒

第65条 本学の学生にして性行善良、身体強健、学術優秀で他の模範となる者は、教授会の議を経て学長はこれを褒賞する。

第66条 学資支弁困難にして性行善良、身体強健、学術優秀なる学生は、柴田学園奨学規程の適用を受けることができる。

第67条 本学の教育精神に反し、学生の本分を怠り、成業の見込みない者に対しては教授会の議を経て学長はこれを懲戒する。

2. 懲戒は訓告、停学及び退学とする。

3. 前項の退学は次の各号の一に該当する者に対し行う。

(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者

(2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者

(3) 正当の理由がなくて出席常でない者

(4) 学校の秩序を乱し、その他本学学生としての本分に反した者

附則 本学則は令和3年4月1日より施行し、令和3年度以降の入学生についてこれを適用する。

附則 本学則は令和4年4月1日より施行し、令和4年度以降の入学生についてこれを適

用する。

附則 本学則は令和5年4月1日より施行し、令和5年度以降の入学生についてこれを適用する。

附則 本学則は令和6年4月1日より施行し、令和6年度以降の入学生についてこれを適用する。

【別 表】

授業科目の 区分	学科名	授業科目	単位数		備考
			必修	選択	
共通教養科目	生活科	学園と地域を知る	2		
	保育科 (共通)	現代作法学	2		
		倫理学		2	
		心理学		2	
		国語表現		2	
		法学		2	日本国憲法を含む
		経済学		2	
		基礎化学A		2	
		教養の化学		2	
		基礎生物学		2	
		教養の生物学		2	
		基礎化学B		2	
		キャリア基礎		1	
		津軽を探る		1	
		音楽		2	
		計		4	24
外国語科目		英語(1)		2	
		英語(2)		2	
		コミュニケーションの英語(1)		2	
		コミュニケーションの英語(2)		2	
		計		6	
保健体育科目		保健体育	1		
		体育実技	1		
		計	2		

授業科目の 区分	学科名	授業科目	単位数		備考
			必修	選択	
専門教育科目	生活科	家庭と社会	2		共通専門科目
		暮らしと家族	2		共通専門科目
		情報処理		2	共通専門科目
		データ分析演習		2	共通専門科目
		食と健康		2	共通専門科目
		キャリア演習		1	共通専門科目
		食生活論		2	共通専門科目
		地域活性ゼミナール		1	共通専門科目
		プレゼンテーション基礎		2	共通専門科目
		社会福祉		2	栄養士課程 (社会生活と健康)
		公衆衛生学		2	栄養士課程 (社会生活と健康)
		解剖学		2	栄養士課程 (人体の構造と機能)
		解剖生理学実験		1	栄養士課程 (人体の構造と機能)
		生理学		2	栄養士課程 (人体の構造と機能)
		病態別生理学		2	栄養士課程 (人体の構造と機能)
		生化学		2	栄養士課程 (人体の構造と機能)
		生化学実験		1	栄養士課程 (人体の構造と機能)
		食品衛生学		2	栄養士課程 (食品と衛生)
		食品衛生学実験		1	栄養士課程 (食品と衛生)
		食品学総論		2	栄養士課程 (食品と衛生)
		食品学各論		2	栄養士課程 (食品と衛生)
		食品学実験		1	栄養士課程 (食品と衛生)
		栄養学総論		2	栄養士課程 (栄養と健康)
		栄養学各論		2	栄養士課程 (栄養と健康)
		栄養学実習		1	栄養士課程 (栄養と健康)
		臨床栄養学(1)		2	栄養士課程 (栄養と健康)
		臨床栄養学(2)		2	栄養士課程 (栄養と健康)
		臨床栄養学実習		1	栄養士課程 (栄養と健康)
		栄養指導論(1)		2	栄養士課程 (栄養の指導)
		栄養指導論(2)		2	栄養士課程 (栄養の指導)

	栄養指導実習		1	栄養士課程 (栄養の指導)
	公衆栄養学		2	栄養士課程 (栄養の指導)
	調理学		2	栄養士課程 (給食の運営)
	基礎調理学実習(和食 1)		1	栄養士課程 (給食の運営)
	基礎調理学実習(中華)		1	栄養士課程 (給食の運営)
	基礎調理学実習(和食 2)		1	栄養士課程 (給食の運営)
	基礎調理学実習(洋食)		1	栄養士課程 (給食の運営)
	調理学実習(実験含む)		1	栄養士課程 (給食の運営)
	調理学実習(1)		1	栄養士課程 (給食の運営)
	調理学実習(2)		1	栄養士課程 (給食の運営)
	応用調理学実習		1	栄養士課程 (給食の運営)
	給食管理論		2	栄養士課程 (給食の運営)
	給食管理校内実習(1)		1	栄養士課程 (給食の運営)
	給食管理校内実習(2)		1	栄養士課程 (給食の運営)
	給食管理校外実習(1)		1	栄養士課程 (給食の運営)
	給食管理校外実習(2)		1	栄養士課程
	栄養士実習事前指導		1	栄養士課程 (給食の運営)
	栄養士実習事後指導		1	栄養士課程 (給食の運営)
	食品加工学実習		1	栄養士課程
	子どもの栄養		1	栄養士課程
	高齢者と生活		1	栄養士課程
	献立作成の基礎実習		1	栄養士課程
	献立作成の実践演習		1	栄養士課程
	栄養士実力養成講座		2	栄養士課程
	医事知識		2	医療マネジメント課程
	医療秘書実務		2	医療マネジメント課程
	医療事務総論		2	医療マネジメント課程
	医療管理学		2	医療マネジメント課程
	診療報酬事務演習(1)		1	医療マネジメント課程

授業科目の 区分	学科名	授業科目	単位数		備考
			必修	選択	
専門教育科目	生活科	診療報酬事務演習(2)		1	医療マネジメント課程
		医療情報処理演習(1)		1	医療マネジメント課程
		医療情報処理演習(2)		1	医療マネジメント課程
		事務機器演習		1	医療マネジメント課程
		登録販売者対策講座 (医薬品と人体)		2	医療マネジメント課程
		登録販売者対策講座 (医薬品の作用)		2	医療マネジメント課程
		登録販売者対策講座 (安全対策と法規)		2	医療マネジメント課程
		マーケティング		1	ビジネスマネジメント課程
		情報表現とデザイン		1	ビジネスマネジメント課程
		ビジネス・情報用語の基礎知識		2	ビジネスマネジメント課程
		現代社会と ICT		2	ビジネスマネジメント課程
		プレゼンテーション応用		2	ビジネスマネジメント課程
		Web プログラミング		2	ビジネスマネジメント課程
		職業倫理とセキュリティ		2	ビジネスマネジメント課程
		ビジネスデザイン論		2	ビジネスマネジメント課程
		Web デザイン論		2	ビジネスマネジメント課程
		ビジネス実践演習		2	ビジネスマネジメント課程
		職場環境と人間関係		2	ビジネスマネジメント課程
		情報機器演習		2	ビジネスマネジメント課程
		Web コンテンツ制作		2	ビジネスマネジメント課程
		Web デザイン演習		1	ビジネスマネジメント課程
		Web ビジネス演習		1	ビジネスマネジメント課程
		Web ディレクション		2	ビジネスマネジメント課程
		フードビジネス論		2	ビジネスマネジメント課程
		I Tストラテジー		2	ビジネスマネジメント課程
		I Tセキュリティ		2	ビジネスマネジメント課程
		I Tマネジメント		2	ビジネスマネジメント課程
		I Tテクノロジー		2	ビジネスマネジメント課程
		計	4	136	

授業科目の 区分	学科名	授 業 科 目	単位数		備 考
			必 修	選 択	
専門教育科目	保育科	教育原理と教職論		2	
		教育心理学	2		
		特別支援教育	2		
		人間関係の指導法		1	
		環境の指導法		1	
		言葉の指導法		1	
		図画工作基礎(1)	1		
		図画工作基礎(2)	1		
		運動あそび(1)	1		
		運動あそび(2)	1		
		運動あそび(3)		1	
		運動あそび(4)		1	
		ピアノ基礎(1)		1	
		ピアノ基礎(2)		1	
		幼児理解と援助		1	
		教育相談と支援		2	
		保育内容指導法		1	
		健康の指導法		1	
		表現の指導法		1	
		教職実践演習(幼)		2	
		教育制度・課程論		2	
		情報技術(1)		1	情報機器及び教材の活用を含む
		情報技術(2)		1	情報機器及び教材の活用を含む
		教育方法・技術		1	
		教育実習		5	事前・事後指導1単位を含む
		保育原理(1)	2		
		子ども家庭福祉(1)	2		
		社会的養護(1)	2		
		社会福祉	2		
		子どもの保健	2		

授業科目の 区分	学科名	授 業 科 目	単位数		備 考
			必 修	選 択	
		乳児保育(1)	2		
		子どもの食と栄養(1)	1		
		子どもの食と栄養(2)	1		
		子どもと音楽(1)		1	
		子どもと音楽(2)		1	
		健康	2		
		表現	2		
		人間関係	2		
		環境	2		
		子ども家庭支援論		2	
		保育者論		2	
		保育の計画と評価		2	
		乳児保育(2)		1	
		子どもの健康と安全		1	
		社会的養護(2)		1	
		子育て支援		1	
		保育実習(1)		4	
		保育実習指導(1)		2	
		保育実習(2)		2	
		保育実習指導(2)		1	
		保育原理(2)		2	
		子ども家庭福祉(2)		2	
		言葉	2		
		子どもと造形(1)		1	
		子どもと造形(2)		1	
		ピアノ表現(1)		1	
		ピアノ表現(2)		1	
		図画工作表現(1)		1	
		図画工作表現(2)		1	

授業科目の 区分	学科名	授 業 科 目	単位数		備 考
			必 修	選 択	
		在宅保育		2	
		子どもの文化とあそび		2	
		子どものための総合演習		2	
		絵本学(1)		2	
		絵本学(2)		2	
		計	32	68	